

# **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. S. LIGONIA W ORZESZU - ZAWADZIE**

## **I. PODSTAWA PRAWNA:**

art. 108a ustawy Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. 2021, poz.1082);

art. 22(2) ustawy Kodeks Pracy ( Dz. U. z 2022r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 ze zm).

## **II. ZAPISY OGÓLNE**

Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 3 w Orzeszu - Zawadzie określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
- cele instalacji monitoringu,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

## **III. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W ORZESZU - ZAWADZIE**

1. Dyrektor placówki oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych i słownych (wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO)
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
6. Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych, osoba ta jest informowana o stosowaniu monitoringu wizyjnego.

## **IV. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM**

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej nr 3 w Orzeszu - Zawadzie, obejmuje teren:
  - a) teren zewnętrzny – 8 kamer – boisko wielofunkcyjne, parking rowerów, parking szkolny, wejście do szkoły, teren przy kotłowni, teren od strony skarpy;

b) teren wewnątrz szkoły – 5 kamer – korytarze, łącznik;

2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

a) kamery wewnętrzne:

- parter – widok na korytarze, widok na schody do szatni i łącznik – 4 kamery;
- pierwsze piętro – widok na korytarz – 1 kamera;
- kamery zewnętrzne – widok na boisko wielofunkcyjne – 1 kamera, widok na parking rowerów – 1 kamera, widok na wejście do szkoły – 2 kamery, widok na parking szkolny – 1 kamera, widok na wejście do kotłowni – 1 kamera, widok na obejście szkoły od strony skarpy – 2 kamery.

3. Monitoring, z zastrzeżeniem ust. 4, nie może być stosowany w miejscach w placówce takich jak:

- pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- pomieszczenia, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników,
- pomieszczenia sanitarno - higieniczne, gabinet profilaktyki zdrowotnej, szatnia i przebieralnia.

4. Monitoring może być stosowany w pomieszczeniach, o których mowa w ust. 3 jedynie w przypadkach, gdy stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu w postaci zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób.

## **V. CELE INSTALACJI MONITORINGU**

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:

- promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, wyłudzenie, bójki),
- zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
- kontrola zachowań uczniów,
- eliminowanie zachowań agresywnych,
- zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek – papierosy, e-papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne itp.
- kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
- monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
- ochrona mienia szkoły.

## **VI. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA**

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 3 w Orzeszu - Zawadzie składa się z:

- kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;
- 3 urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
- kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.

2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane co najmniej 14 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.

3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi i osobom upoważnionym.

4. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem oraz osobami upoważnionymi nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.

5. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring. Dziennik systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez dyrektora, zgodnie z ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w szkole.

6. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

## **VII. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.

2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz pedagogom oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.

3. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.

4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na nośniku danych organom ścigania, na ich pisemny wniosek.

5. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

## **VIII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce

w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły lub pedagogowi szkolnemu.

2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

## **IX. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.

2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w ust. 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór nośnika danych, z którego sporządza się protokół przekazania.

3. Nośnik danych, na który skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinien zostać zapakowany do koperty, opisany (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowany.

4. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły (załącznik nr 1, załącznik nr 2).

## **X. ZAPISY KOŃCOWE**

1. Niniejszy regulamin został skonsultowany z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz uzgodniony z organem prowadzącym.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 23.10.2023r.

Data.....

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

.....

(adres)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3  
Im. S. Ligonia w Orzeszu - Zawadzie  
ul. Szkolna 44  
43 – 180 Orzesze**

Zwracam się z prośbą o zapisanie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia:

.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis zainteresowanego:

.....

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis dyrektora)

Data.....

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

.....

(adres)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3**  
**Im. S. Ligoń w Orzeszu - Zawadzie**  
**ul. Szkolna 44**  
**43 – 180 Orzesze**

Zwracam się z prośbą o obejrzenie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia:

.....

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis zainteresowanego:

.....

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis dyrektora)